

COMUNE DI AMENO
Provincia di Novara

VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Affidamento in concessione della gestione dell'ostello del Quadrifoglio di Ameno.

L'anno duemilasedici, addì ventiquattro del mese di febbraio, in Ameno, presso la Sede comunale, alle ore nove e minuti trenta alla presenza dei Signori:

- Perucchini dott.ssa Maria Luisa – Segretario comunale – Presidente della Commissione giudicatrice
- Baronchelli Gualtiero – Componente della Commissione giudicatrice
- Scapardini Daniela - Componente della Commissione giudicatrice
- Fantini Stefania – Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice

nonché della Signora Van Steen Sabine in qualità di partecipante la gara

E' presente inoltre Roberto Neri, Sindaco del Comune di Ameno, in rappresentanza dello stesso.

Premesso che

- con determinazione n.6 del 1 febbraio 2016 – in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 29 Aprile 2015 – si è proceduto ad approvare il bando di gara e il disciplinare della gestione dell'ostello del Quadrifoglio di Ameno;
- con la precitata determinazione sono stati approvati il bando e il disciplinare di gara, per avviare il procedimento di gara ad evidenza pubblica, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento per diciannove mesi dalla gestione in oggetto;
- il bando di gara è stato pubblicato:
- sul sito internet del Comune di Ameno – www.comune.ameno.novara.it dal 1 febbraio 2016 al 22 febbraio 2016
- all'Albo pretorio del Comune di Ameno dal 1 febbraio 2016 al 16 febbraio 2016;

per consentire ai concorrenti di presentare offerta entro il termine perentorio del 22 febbraio 2016 alle ore 12:00;

- con determinazione n. 16 del 23 febbraio 2016 è stata nominata la commissione giudicatrice composta dai Signori:
- Perucchini dott.ssa Maria Luisa – Segretario comunale – Presidente della Commissione giudicatrice

- Baronchelli Gualtiero – Componente della Commissione giudicatrice
- Scapardini Daniela - Componente della Commissione giudicatrice
- Fantini Stefania - Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice

Il Presidente unitamente ai componenti della commissione

Visto

- a) il bando di gara ed il disciplinare di gara;
- b) che entro il termine perentorio citato risulta pervenuta numero 1 (uno) plico, presentato dal concorrente di seguito indicato;
 1. Van Steen Sabine di Armeno - Prot. 820 del 22 febbraio 2016 ore 11:15

dichiara aperta la seduta della commissione giudicatrice, che si tiene in forma pubblica.

La commissione procede alla verifica dell'ammissibilità del concorrente mediante:

- Verifica del tempestivo inoltro del plico e della sua integrità;
- Verifica che il plico pervenuto è sigillato in busta chiusa, controfirmato sui lembi di chiusura e pertanto regolare.

La commissione procede quindi all'apertura del plico pervenuto e della busta A, contenente la documentazione per la verifica della regolarità e quindi per dichiarare l'ammissione alla gara del concorrente.

Si procede all'apertura del plico presentato dalla sig.ra Van Steen Sabine di Armeno della busta A contenente la documentazione per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, mentre la busta relativa all'offerta tecnico/qualitativa e la busta relativa all'offerta economica rimangono sigillate.

La commissione di gara, verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata dalla sunnominata, ammette alla fase successiva il partecipante.

La commissione procede all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnico/qualitativa presentata dalla sig.ra Van Steen Sabine di Armeno e prende atto che nella stessa sono contenuti i seguenti documenti:

- Offerta tecnica secondo il fac-simile allegato sub D al bando
- Proposta di gestione e promozione composta da una pagina
- Curriculum vitae.

La commissione procede in seduta riservata come previsto dal bando di gara all'esame del contenuto della busta B – offerta tecnico/qualitativa – presentata dalla sig.ra Van Steen Sabine di Armeno.

La commissione prende atto che l'offerta tecnica, per la quale sono attribuibili punti 35 (trentacinque) (max 50), è presentata secondo il fac-simile allegato D al disciplinare. Prende atto, altresì, della presentazione del curriculum vitae al quale viene attribuito il punteggio di 15 (quindici) (max 25)

Il Presidente da' lettura del documento contenente le proposte di gestione e promozione presentate dalla concorrente.

Dopo analisi e valutazione di tale documento, la commissione all'unanimità attribuisce la valutazione totale seguente:

PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE: 35 (trentacinque) (max 50).

La commissione attribuisce all'offerta tecnico/qualitativa presentata dalla sig.ra Van Steen Sabine di Armeno contenuta nella busta B il punteggio complessivo di _50_ punti.

Si procede quindi alla tempestiva pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Ameno dell'esito dell'offerta tecnica presentata dalla sig.ra Van Steen Sabine di Armeno alla quale è stato attribuito il punteggio di _50_.

Quindi la commissione, in seduta pubblica, alla presenza della sig.ra Van Steen Sabine di Armeno, dopo avere comunicato l'esito dell'offerta tecnica presentata, punteggio _50_, procede quindi all'apertura della busta C – offerta economica – presentata dalla partecipante la gara, dopo aver verificato l'integrità della busta.

Il Presidente da' lettura della seguente offerta economica presentata dalla sig.ra Van Steen Sabine di Armeno: il canone mensile offerto è pari a € _165.00_ (euro centosessantacinque).

La commissione attribuisce all'offerta economica presentata, in base ai criteri previsti dal disciplinare di gara, il punteggio di _25_ (venticinque) punti che, sommato al precedente punteggio di _50_ (cinquanta) punti attribuito alla relativa offerta tecnico-qualitativa, da' in seguente risultato:

N	DITTA	Offerta tecnico - qualitativa	Offerta economica	TOTALE
1	Van Steen Sabine di Armeno	punti 50	punti 25	punti 75

Il Presidente dichiara pertanto aggiudicatario provvisorio della gara mediante procedura aperta relativa all'affidamento in concessione della gestione dell'ostello del Quadrifoglio di Ameno la dalla sig.ra Van Steen Sabine di Armeno che ha riportato il punteggio complessivo di punti 75/100.

Alle ore 10 e minuti 30, il Presidente della commissione dichiara chiusa la seduta.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: F.to Dr.ssa Maria Luisa PERUCCHINI

COMPONENTE: F.to Baronchelli Gualtiero

COMPONENTE: F.to Scapardini Daniela

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: F.to Fantini Stefania